

HABLEMOS ACERCA DE TRASPLANTES

Preguntas y Respuestas sobre
**Listas Múltiples y
Transferencia del Tiempo
de Espera**



UNITED NETWORK FOR ORGAN SHARING

UNOS

¿Qué son la OPTN y la UNOS?

La United Network for Organ Sharing (UNOS, Red Unida para Compartir Órganos) es una organización caritativa, sin fines de lucro que actúa como la Red de Adquisición y Trasplante de Órganos (OPTN) bajo contrato con el gobierno federal. La OPTN ayuda a crear y definir las políticas de asignación y distribución de órganos que saquen el mejor provecho de los órganos donados. Este proceso implica la evaluación continua de los nuevos avances y descubrimientos para que las políticas puedan adaptarse para prestar el mejor servicio a los pacientes que esperan un trasplante.

Todos los programas de trasplante y las organizaciones de obtención de órganos del país son miembros de la OPTN y deben aplicar las políticas que la OPTN crea para la asignación de órganos.

¿Cómo me apunto en una lista para recibir un trasplante?

Si tiene una afección que provoca la falla de un órgano, su médico puede recomendarle que se someta a un trasplante de órgano. Para poder ser considerado candidato para un trasplante, un hospital especializado en trasplantes debe evaluarlo y aceptarlo. Cada hospital tiene sus propios criterios para decidir si acepta, o no, a una persona como candidato para un trasplante.

¿Cómo me consideran para recibir órganos de donantes fallecidos?

El hospital especializado en trasplantes ingresa los datos médicos sobre usted en un programa informático de vinculación. El programa posteriormente lo considera para los órganos disponibles de acuerdo con una combinación de factores médicos. Estos factores incluyen el tipo de sangre y de tejido, la urgencia médica, el tamaño del cuerpo, la distancia entre el donante y el hospital del trasplante y el tiempo que lleva esperando por el trasplante.

La distancia entre el hospital del donante y el hospital del trasplante es importante, pues mientras menos tiempo haya que conservar el órgano fuera del cuerpo del donante, mejores probabilidades hay de que funcione bien cuando lo trasplantan. Por este motivo, el sistema de vinculación con frecuencia considerará a los candidatos en los hospitales de trasplante que estén más cercanos a la ubicación del donante antes que a otros candidatos que estén en hospitales más alejados.

¿Qué es el listado múltiple?

El listado múltiple consiste en inscribirse en dos o más hospitales de trasplantes en áreas locales diferentes. Como los candidatos en los hospitales locales donde se encuentre el hospital del donante generalmente son considerados antes que los candidatos que están más lejos, las listas múltiples pueden aumentar sus probabilidades de recibir una oferta de un órgano local.

¿Podría el listado múltiple acortar mi tiempo de espera por un trasplante?

Algunos estudios sugieren que el listado múltiple puede acortar varios meses el tiempo promedio de espera de los candidatos a trasplantes de riñones. Esto no garantiza que todos los pacientes que figuran en varias listas van a reducir su tiempo de espera.

Muchos factores afectan al tiempo que usted tendría que esperar por un trasplante. Por supuesto, cada año no se donan órganos suficientes para atender las necesidades de todos los candidatos.

Todos los que participan en el programa de trasplantes comparten la meta de aumentar el número de órganos donados para salvar y mejorar más vidas.

¿Existen algunas restricciones?

La política de la OPTN le permite apuntarse en varias listas. Queda a opción de cada hospital decidir si le acepta como candidato.

Usted probablemente no se beneficiaría de apuntarse en varios hospitales del mismo área de asignación local. Esto se debe a que la prioridad que podría tener por estar en un hospital cerca del donante será prácticamente la misma entre los hospitales especializados en trasplantes que estén cerca entre sí.

Algunos programas de trasplantes no aceptan pacientes que figuran en listas múltiples. Otros pueden fijar sus propios requisitos para aceptar candidatos inscritos en listas múltiples. Si usted está considerando apuntarse en listas múltiples, debe preguntarle a su equipo de trasplante cómo manejan estas peticiones.

¿Qué se requiere para inscribirse en listas múltiples?

Al igual que con cualquier lista para trasplantes, usted tiene que ser considerado y aceptado por un hospital de trasplantes. Esto requiere hacer una evaluación y aceptar las condiciones del programa (por ejemplo, facilidad para venir al hospital dentro de cierto tiempo determinado cuando lo llamen para ofrecerle un órgano).

Usted podría preguntarle a su proveedor de seguro médico si le reembolsan el costo de evaluaciones adicionales. Deberás considerar otros costos relacionados con las listas que el seguro tal vez no cubra. Por ejemplo, usted tal vez tenga que pagar los gastos de viaje y alojamiento si el hospital está lejos de su casa. También deberá averiguar si la atención médica posterior al trasplante se la van a proporcionar en el hospital de trasplante o si se puede transferir a una institución más cercana a su casa.

En adición, necesitaría mantener al día los resultados de sus laboratorios y la información que se necesita para comunicarse con usted en cada programa de trasplante donde esté apuntado. Cada programa necesitará información actualizada en caso de que reciba un órgano para ofrecerle. Por medio de la base de datos de la OPTN, su programa puede saber si usted está apuntado en listas múltiples, pero tal vez no sepa en qué otras listas de hospital está apuntado.

Si me apunto en más de un hospital, ¿cómo tienen en cuenta mi tiempo de espera?

Dependiendo del órgano que necesite, el tiempo de espera puede ser un factor para encontrarle un órgano compatible. El tiempo de espera es un factor más importante para ciertos tipos de órganos, como los riñones y el páncreas. Es menos importante con el corazón, livianos, el hígado y órganos intestinales, pues con estos órganos se asigna más prioridad a factores como la urgencia médica.

Si está en lista de espera para un trasplante de riñón, su tiempo de espera se calculará desde la fecha en que comienza a realizarse diálisis o cumple con un estándar clínico de insuficiencia renal. Su tiempo de espera será el mismo en cada programa de trasplante en cuya lista esté anotado, siempre y cuando cada programa posea la misma información sobre su historia clínica.

Si usted está en lista para cualquier otro tipo de órgano, su tiempo de espera en cada hospital se iniciará a partir de la fecha en la cual el programa lo ingresó en la lista. La mayor cantidad de tiempo que ha esperado en cualquier hospital se llama su tiempo de espera primario.

La política de la OPTN le permite transferir su tiempo de espera primario a otro hospital, o cambiar el tiempo entre los programas. (Por ejemplo, si usted ha esperado 9 meses en el Hospital A y 6 meses en el Hospital B, se podía cambiar para tener 6 meses en el Hospital A y 9 meses en el Hospital B).

A usted no le está permitido añadir o dividir su tiempo de espera total entre varios hospitales. (Nuevamente, suponga que ha esperado 9 meses en el Hospital A y 6 meses en el Hospital B. Usted no podría suponer que tiene un total de 15 meses esperando y asignar 5 de ellos al Hospital A y 10 al Hospital B).

Toda solicitud para transferir o cambiar el tiempo de espera tiene que ser aprobada por el programa o centros de trasplante afectados. La mayoría de los programas de trasplantes requieren una solicitud escrita para cambiar o transferir el tiempo de espera, la cual es considerada por el equipo encargado del trasplante.

Si no me apunto en listas múltiples, pero sí transfiero mi atención médica a otro hospital, ¿qué ocurre?

Si usted desea terminar su inscripción en la lista de un hospital y transferirla a otro, su tiempo de espera primario puede ser transferido siempre y cuando lo coordine con ambos programas. El nuevo programa de trasplantes probablemente le pedirá que solicite por escrito la transferencia del tiempo de espera. Tenga presente que si termina su inscripción en la lista de un programa antes que lo acepten oficialmente en otro programa, tal vez se arriesgue a perder todo el tiempo de espera anterior.

A menudo un programa de trasplante puede quedar inactivo durante un tiempo, lo que implica que no se llevará a cabo ningún trasplante mientras se hacen algunos cambios. Por ejemplo, un programa puede quedar inactivo mientras se reemplaza a un miembro importante del equipo de trasplante que deje la institución. En casos poco frecuentes,

un programa de trasplante puede cerrar de forma permanente. Si esto sucede, la OPTN requiere que el programa se ponga en contacto con usted y le ofrezca alternativas para la continuación de su atención. Si la desactivación es por un plazo corto, usted puede elegir seguir en la lista hasta que el programa se reactive, pero no se le ofrecerán órganos durante ese periodo. Si el programa cierra, el personal trabajará con usted para organizar la atención en otro hospital sin que pierda el tiempo de espera primario.

¿Dónde puedo obtener más información?

Primero, debe comunicarse con el personal del programa de trasplantes donde esté listado o donde quiera que lo apunten en la lista. Ellos tienen la información más específica sobre cómo se manejan las solicitudes para apuntarse en listas múltiples y/o transferir el tiempo de espera. También harán todos los arreglos que sean necesarios.

UNOS mantiene un recurso Web, www.transplantliving.org, que contiene información extensa para los candidatos y receptores de trasplantes, así como sus familiares. La dirección es www.transplantliving.org. También puede visitar el sitio Web de la OPTN en www.optn.transplant.hrsa.gov.

UNOS también tiene una línea telefónica libre de costo para brindar información a los candidatos y receptores de trasplantes y sus familiares. El número de Servicios a Pacientes es **1-888-894-6361**.

Nota para los candidatos a trasplantes y sus familiares:

De acuerdo con la política de la OPTN, el hospital especializado en trasplantes debe brindarle información escrita sobre los listados en múltiples instituciones y la transferencia del tiempo de espera. Si su hospital le brinda este documento, su firma a continuación confirma que ha recibido la información. El hospital conservará este formulario en archivo para documentar el cumplimiento de esta política.

He recibido el folleto *Preguntas y Respuestas sobre Listas Múltiples y Transferencia del Tiempo de Espera*.

_____	_____
Firma del candidato a trasplante/familiar	Fecha recibido

Nombre en letras de molde del candidato a trasplante/familiar

Firma del empleado del Centro de Trasplantes que proveyó el folleto

*Nuestra misión consiste en unir y fortalecer la comunidad
de donaciones y trasplantes para salvar vidas.*

Síguenos



700 North 4th Street, Richmond, VA 23219

www.unos.org